

Учреждение образования
«Минский государственный
колледж искусств»

ПОЛОЖЕНИЕ

12.06.2020 № 5

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Минский государственный
колледж искусств»

Ю.А.Лейко

«12» июня 2020 г.

О кураторе учебной группы
учреждения образования
«Минский государственный
колледж искусств»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа по предложению заместителя директора по воспитательной работе с учетом мнения заведующих отделениями из числа педагогических работников на период обучения учащихся в учреждении образования «Минский государственный колледж искусств» (далее – колледж).

2. Куратор назначается в каждую учебную группу, непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и проведение в группе идеологической и воспитательной работы, состояние учебно-воспитательного процесса, поддержание порядка, организованности и дисциплины.

3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016-2020 гг., постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, его заместителей, заведующих отделениями, нормативно-методическими материалами по организации воспитательной деятельности, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

4. Работу куратора по осуществлению воспитательного процесса в учебной группе координирует заместитель директора по воспитательной работе. Методическое обеспечение деятельности куратора на уровне колледжа осуществляет методическое объединение кураторов УО «МГКИ».

5. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с руководителем учреждения образования и его заместителями, заведующими отделениями, руководителем практики, заведующим общежитием,

воспитателем, педагогом-психологом, педагогом социальным, преподавателями колледжа, медицинским работником, родителями учащихся, руководителями первичных общественных объединений, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся с целью координации работы по формированию личности учащихся.

6. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

7. Основными принципами работы куратора являются личностно ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности учащегося, приоритет прав и законных интересов учащихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации учащихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитию ученического самоуправления, доброжелательность в отношении с учащимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания, справедливость, положительное отношение к личности, поддержка и индивидуальный подход, которые содействуют созданию положительного морально-психологического климата в учебной группе.

8. Куратор должен уважать человеческое достоинство и строить свои отношения с учащимися, их законными представителями, а также со своими коллегами на основе диалога, его работа подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы.

9. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, а также с планами идеологической и воспитательной работы (группы, колледжа) и включает следующие виды работ: руководство деятельностью учебной группы, индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, идеологическая, культурно-массовая работа, организация мероприятий воспитательно - оздоровительного направления, пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни, организация общественно-полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с родителями.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

10. Куратор учебной группы обязан:

10.1. вести установленную в колледже учебную документацию учебной группы, а именно:

- журнал куратора учебной группы;

-журнал учебной группы (списки учащихся в алфавитном порядке, а также на каждом развороте журнала слева название учебной дисциплины, справа – фамилию и инициалы преподавателя);

-ежемесячно заполнять сводную ведомость посещения занятий учащимися, проводить ее анализ и информировать заведующего отделением об учащих, допускающих пропуск занятий без уважительных причин;

-оформлять семестровую ведомость и итоговую ведомость к приложению в диплом;

-оформлять книжки успеваемости учащихся;

-оформлять личные карточки учащихся;

-готовить характеристики учащихся по запросу.

10.2. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе; изучать и анализировать индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

10.3. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

10.4. проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления учащихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе;

10.5. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

10.6. осуществлять контроль за состоянием успеваемости по учебным дисциплинам и посещаемости учебных занятий обучающимися, постоянно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся;

10.7. способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности учащихся, укрепления учебной дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

10.8. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

10.9. изучать особенности семейного воспитания обучающихся, выявлять обучающихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

10.10. осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

10.11. информировать администрацию колледжа о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

10.12. обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

10.13. содействовать созданию благоприятного климата в общежитии учреждения образования, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

10.14. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

10.15. развивать традиции колледжа, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов учащихся;

10.16. участвовать в организации и проведении общественно полезной деятельности учащихся: санитарной уборке учебных аудиторий, субботниках по благоустройству и уборке территории колледжа;

10.17. оказывать содействие в посещении учащимися культурно-массовых мероприятий (концертов, выставок, экскурсий, поездок и пр.) и выполнении ими общественно полезной работы;

10.18. способствовать формированию сплоченного ученического коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

10.19. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;

10.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

11. Куратор учебной группы имеет право:

11.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

11.2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать условия проживания и семейного воспитания, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

11.3. вносить на рассмотрение директора колледжа, совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

11.4. вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка колледжа;

11.5. рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления, актив общественных объединений;

11.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся учебной группы;

11.7. получать со стороны директора колледжа, его заместителей, структурных подразделений колледжа организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.8. получать за успешную работу поощрения.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

12. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе.

13. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана идеологической и воспитательной работы колледжа на учебный год. Планирование включает в себя разработку плана идеологической и воспитательной работы учебной группы на учебный год и планов работы по месяцам.

14. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора учебной группы, в учебно-методических материалах и иных формах отчетности.

15. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы и планирование воспитательной работы в группе по месяцам отражается в

журнале куратора учебной группы до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

16. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

17. Куратор участвует в работе методического объединения кураторов колледжа.

Юрисконсульт

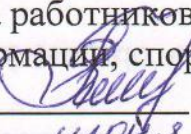


А.А.Анисевич

«12» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации учащихся УО «Минский
государственный колледж искусств»
союза работников культуры,
информации, спорта и туризма



Е.Н.Пилецкая

«12» июня 2020 г.